

Представитель работников:
**Председатель Совета трудового
 коллектива ПОАНО МГТК**

Представитель работодателя:
Директор ПОАНО МГТК

_____ **Э.И.Усарова**
 «___» _____ **2023 г.**

_____ **Х.Х.Алишева**
 «___» _____ **2023 г.**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая
 организация «Международный Гуманитарно-Технический колледж»
 на 2023-2025 годы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, заключенным между работодателем и работниками в лице их представителей, регулирующим социально-трудовые отношения в **Профессиональной образовательной Автономной некоммерческой организации «Международный Гуманитарно-Технический колледж»**, далее ПО АНО МГТК на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Коллективный договор ПО АНО МГТК заключен, в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права и направлен на:

- обеспечение социальной стабильности и социального партнёрства в ПО АНО МГТК;
- определение взаимных обязательств работников и работодателя по реализации социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ПО АНО МГТК;
- установление дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников;
- создание более благоприятных условий труда по сравнению с условиями, установленными законами, иными нормативно-правовыми актами, отраслевыми соглашениями по образовательным учреждениям Российской Федерации.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники - лица, работающие по трудовому договору в ПО АНО МГТК (трудовой коллектив). Представителем трудового коллектива является председатель трудового коллектива;
- работодатель - ПО АНО МГТК. Представителем работодателя является директор.

1.4. Субъектами-исполнителями обязательств по коллективному договору являются:

- со стороны трудового коллектива - председатель,
- со стороны работодателя - директор.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников ПО АНО МГТК;

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон и действует в течение трех лет.

Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок более трех лет.

1.7. Изменения и дополнения в коллективный договор производятся в том же порядке, что и его принятие.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ПО АНО МГТК, расторжения трудового договора, прекращения полномочий директора.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ПО АНО МГТК коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности ПО АНО МГТК коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.10. При ликвидации ПО АНО МГТК, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В целях эффективной реализации положений коллективного договора, стороны обязуются проводить взаимные консультации, обмен необходимой информацией, совместно участвовать в разработке программ, направленных на повышение уровня социально-трудовых и профессиональных отношений.

2.Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения между ПО АНО МГТК и работником возникают на основе трудового договора, заключенного на неопределенный срок или на определенный срок.

2.2. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (абз.2-13 ст.59 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ)), а также срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора, без учета характера предстоящей работы или условий ее выполнения (абз. 14-24 ст. 59 ТК РФ).

2.3. Администрация ПО АНО МГТК при заключении трудового договора обязуется:

- определять в нем обязательные и дополнительные условия труда (ст. 57 ТК РФ);
- указывать причину, послужившую основанием для заключения срочного трудового договора (ст. 57 ТК РФ);
- не заключать срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных работникам, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ);
- по требованию лица, которому отказано в заключение трудового договора, сообщить причину отказа в письменной форме (ст. 64 ТК РФ);
- не включать в трудовой договор условия, ухудшающие положение работника по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами ПО АНО МГТК, а ошибочно включенные - признавать недействительными и не применять их (ст. 9 ТК РФ);

- при приеме на работу ознакомить работника с правилами внутреннего распорядка, действующими в ПО АНО МГТК, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

2.4. Администрация ПО АНО МГТК, после вступления трудового договора в силу обязуется:

- не требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст.ст. 60, 74 ТК РФ);

- изменять условия трудового договора только по соглашению сторон и в письменной форме, за исключением случаев, указанных в законе (ст.57, 72, 72¹, 72², 73, 74,75, 76 ТК РФ);

- расторгнуть трудовой договор по инициативе работника в срок, указанный в заявлении работника, в случаях, предусмотренных в Трудовом кодексе РФ (ст.80 ТК РФ);

- прекращение трудового договора производить только по основаниям, указанным в Трудовом кодексе РФ (ст.ст. 77-81, 83, 84, 332, 336) и других федеральных законах, и с соблюдением установленных гарантий (ст.ст. 178-181 ТК РФ);

- решать вопросы о необходимости сокращения численности или штата работников в конкретных подразделениях с учетом мнения трудового коллектива (ст.82 ТК РФ);

- расторгать трудовой договор с работником по инициативе работодателя с учетом мотивированного мнения трудового коллектива ПО АНО МГТК по основаниям, указанным в пунктах 2, 3, 5 ст.81, ст. 336 ТК РФ, ст. 82, 373 ТК РФ;

- при сокращении численности или штата работников выплачивать увольняемому работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). В исключительных случаях, средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения, работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен;

- при принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или штата работников ПО АНО МГТК и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в письменной форме сообщать об этом в органы службы занятости, не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий и указать должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3. Охрана труда

3.1. Администрация ПО АНО МГТК разрабатывает и принимает с учетом мнения трудового коллектива:

- положение об охране труда, в соответствии с ТК РФ и Федеральным законом от 17.07 1999г. № 181 ФЗ "Об основах охраны труда в РФ";
- положение о порядке аттестации рабочих мест по условиям труда и о последующей сертификации работ по охране труда;
- положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- план мероприятий по улучшению условий труда и снижению травматизма.

3.2. Администрация ПО АНО МГТК обязуется обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, выполнении технологических процессов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- обеспечить условия труда на каждом рабочем месте с соответствии с требованиями охраны труда;
- соответствующий тепловой режим в помещениях ПО АНО МГТК, подготовленных к зиме (не ниже 18°C);
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
- приобретение и выдачу, за счет собственных средств, сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, с проведением соответствующего инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- недопущение работника к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения трудового коллектива в порядке, установленном ст.372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.3. В области охраны труда работники обязаны (ст. 214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами.

3.4. Администрация ПО АНО МГТК гарантирует работникам защиту их права на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами), ему должна быть предоставлена другая работа на время устранения такой опасности.

В случае не обеспечения работника, в соответствии с установленными нормами, средствами индивидуальной защиты, запрещается требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, а возникший по этой причине простой оплачивается в соответствии с ТК РФ.

Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

4. Оплата труда, социальные гарантии и компенсации

4.1. Оплата труда работников ПО АНО МГТК устанавливается не ниже установленного минимального размера оплаты труда:

- на основании Трудового кодекса РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, регулирующих оплату труда;
- на основе Единой (отраслевой) тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы, утверждаемой в порядке, установленном федеральным законом в части тарифных ставок, а также размеров должностных окладов работников ПО АНО МГТК;
- в соответствии с действующими подзаконными нормативными правовыми актами в части обязательных надбавок и доплат;
- в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в ПО АНО МГТК в части доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера.

4.2. Размеры и виды доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, размеры и виды материального поощрения определяются директором ПО АНО МГТК самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются в Положении об оплате труда и материальном стимулировании в ПО АНО МГТК.

С целью реализации данного права, администрацией ПО АНО МГТК разрабатывается Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании в ПО АНО МГТК», которое принимается и утверждается директором ПО АНО МГТК.

4.3. Дополнительная оплата труда работникам осуществляется:

- за выполнение педагогическими работниками дополнительных объемов работ, превышающих объем педагогической нагрузки сверх нормы, установленной Положением «О планировании учебной нагрузки» - в форме почасовой оплаты труда;
- за выполнение иными категориями работников дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, установленных трудовым договором и должностной инструкцией по основному месту работы, - в форме вознаграждения на основании договора гражданско-правового характера;
- за выполнение конкретного объема работ (услуг), требующих профессиональных навыков и квалификации работников;
- за прочтение лекционных курсов разового (специального, краткосрочного) характера;
- за другие виды работ.

4.4. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда устанавливается за условия труда, отклоняющиеся от нормальных в размерах, предусмотренных действующим законодательством (ст.ст. 149-154 ТК РФ) и настоящим договором, а именно, при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий, увеличении объема работ, расширении зон обслуживания; при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; при сверхурочной работе;

4.5. Выплата заработной платы работникам ПО АНО МГТК производится только в денежной форме (ст. 131 ТК РФ).

4.6. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса РФ выплата заработной платы работникам ПО АНО МГТК, как правило, осуществляется через кассу.

4.7. Сроки выплаты ежемесячно аванса-15-16 числа текущего месяца, заработной платы-25-27 числа текущего месяца (ст. 136 ТК РФ).

4.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала, в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

4.9. Выплата всех сумм, причитающихся работнику при увольнении, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ).

4.10. В случае, если при увольнении работника имеют место взаимные претензии между администрацией ПО АНО МГТК и работником, в том числе по причине невыполнения договора о полной материальной ответственности (ст. 244 ТК РФ) увольняемого работника, выплата неоспариваемой суммы, причитающейся работнику, производится в день увольнения (ст. 140 ТК РФ).

4.11. Работодатель и (или) представители администрации, допустившие задержку выплаты заработной платы работникам и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность, установленную ст. 142 ТК РФ и ст. 236 ТК РФ.

4.12. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах, установленных ст.ст. 165-188 ТК РФ:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска;
- в связи с задержкой по вине администрации ПО АНО МГТК или инспектора отдела кадров выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу;
- при временной нетрудоспособности;
- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- при направлении на медицинское обследование;
- при сдаче работником крови и ее компонентов;
- при направлении работника для повышения квалификации;
- при использовании личного имущества работника.

4.13. В целях стимулирования подготовки кадров высшей квалификации, в соответствии со ст. 335 ТК РФ, администрация ПО АНО МГТК обязуется выделять средства для оплаты длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам на конкурсной основе.

4.14. Социальное страхование осуществляется и гарантируется:

- исполнением Федеральных законов "Об основах обязательного социального страхования", "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях" и других нормативных правовых актов в области социального страхования в пределах своих полномочий;
- обязательной постановкой ПО АНО МГТК на учет в территориальном налоговом органе и территориальном органе социального, пенсионного и медицинского страхования;
- обязательным отчислением (уплатой) страховых взносов в размерах и сроки, установленные действующим законодательством (НК РФ).

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работники ПО АНО МГТК имеют право на:

- нормальную продолжительность рабочего времени - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ);
- сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю (ст.92 ТК РФ), не более 36 часов - профессорско-преподавательский состав (ст. 333 ТК РФ).

Неполное рабочее время представляется:

- по соглашению сторон трудового договора;
- по просьбе беременной женщины; одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида в возрасте до 18 лет); лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ).

5.2. Режим рабочего времени и отдыха закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка ПО АНО МГТК и других локальных нормативных актах (графике работы, расписании занятий и т.д.) - ст.100, 103-105, 108-110 ТК РФ.

При составлении указанных локальных актов не должна быть превышена установленная продолжительность ежедневной работы (ст.94 ТК РФ) или установленной продолжительности рабочего времени за учетный период (ст. 104 ТК РФ).

5.3. Привлечение работников ПО АНО МГТК к работе в выходные и нерабочие (праздничные) дни производится в случаях, указанных в ч.2 ст. 113 ТК РФ, с письменного согласия работников, в случаях, указанных в ч.3 ст.113 ТК РФ, - без их письменного согласия, а в остальных случаях - с письменного согласия работников.

5.4. Работники ПО АНО МГТК имеют право на:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ);
- ежегодный удлиненный основной отпуск, продолжительностью 56 календарных дней для профессорско-преподавательского состава (ст.115 ТК РФ);
- ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (ст.116-120 ТК РФ).

5.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за две недели до его начала (ст.123 ТК РФ).

5.6. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска, перенос его полностью или частично на другой год допускается по соглашению сторон (с согласия работника) - ст.124-125 ТК РФ.

5.7. Ежегодный отпуск должен быть продлен при временной нетрудоспособности работника; при выполнении им государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы и в других случаях, предусмотренных законами (ст. 124 ТК РФ).

5.8. По письменному заявлению работника часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией с согласия работодателя (ст. 126 ТК РФ).

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия) - ст. 127 ТК РФ.

5.9. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику по его письменному заявлению при наличии уважительных причин и с согласия работодателя. Работодатель обязан предоставить такой отпуск по письменному заявлению работника в случаях, определенных ст. 128 ТК РФ.

Настоящим договором устанавливается право на ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Указанный отпуск реализуется в удобное для них время, а по заявлению работников может присоединиться к ежегодному оплачиваемому отпуску или использоваться отдельно полностью либо по частям. Перенос его на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

5.10. Женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, предоставляется 2 часа в неделю или один свободный день в месяц (родительский день), оплачиваемый за счет средств ПО АНО МГТК.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ПО АНО МГТК регулируется локальными нормативными актами, принятыми в соответствии со ст.372 ТК РФ и Правилами внутреннего распорядка ПО АНО МГТК;

5.12. Право педагогических работников ПО АНО МГТК на длительный отпуск до одного года за непрерывный педагогический стаж реализуется на основе Устава ПО АНО МГТК.

6. Контроль над исполнением коллективного договора

6.1. Контроль над исполнением коллективного договора осуществляется совместной комиссией администрации ПО АНО МГТК и трудового коллектива.

6.2. Администрация и трудовой коллектив в порядке осуществления контроля над выполнением условий коллективного договора вносят представления об устранении выявленных нарушений, привлечении виновных к ответственности и обязуются не реже 1-го раза в год проводить обсуждение хода выполнения данного договора на совместном заседании ректората и трудового коллектива.

7. Ответственность за невыполнение коллективного договора

7.1. Лица, представляющие администрацию ПО АНО МГТК или трудовой коллектив, виновные в нарушении и невыполнении обязательств по коллективному договору, подвергаются штрафу в размере и в порядке, которые установлены федеральным законом (ст. 55 ТК РФ).